प्रदेश प्रमुखको कार्यालय, मधेश प्रदेश जनकपुरधामको संगठन संरचना

प्रदेश प्रमुख

निजि सचिव, शा.अ. रा.प.तृतीय(प्र.) - १

निजी सचिवालय

प्रमुख स्वकीय सचिव -१, सह-स्वकीय सचिव-१, उप स्वकीय सचिव -१, स्वकीय अधिकृत-१, फोटोग्राफर अधिकृत-१, कम्प्युटर सहायक-१, प्रशासन सहायक-१, लेखा सहायक-१, सवारी चालक-२, कार्यालय सहयोगी-२

सचिव

रा.प. प्रथम श्रेणी - १

ना.सु. (प्र.) - १

व्यवस्थापन शाखा

उप सचिव रा.प.द्वितीय(प्र.) - १

शा.अ. रा.प.तृतीय(प्र.) - १

कानून अधिकृत रा.प.तृतीय - १

लेखा अधिकृत रा.प.तृतीय(लेखा) - १

कम्प्यटर अपरेटर - १

सूचना तथा समन्वय शाखा

उप सचिव रा.प.द्वितीय(प्र.) - १

शा.अ. रा.प.तृतीय(प्र.) - १

प्रोटोकल अधिकृत (परराष्ट्र) - १

कम्प्यटर अधिकृत - १

ना.सु. (प्र.) - १

ह.स.चा. - ३

का.स. - ३

दरवन्दी सारांश

सचिव रा.प. प्रथम(प्र.) -	१
उप सचिव रा.प.द्वितीय(प्र.) -	२
शा.अ. रा.प.तृतीय(प्र.) -	३
कानून अधिकृत रा.प.तृतीय -	१
प्रोटोकल अधिकृत (परराष्ट्र) -	१
लेखा अधिकृत रा.प.तृतीय(लेखा) -	१
कम्प्यटर अधिकृत -	१
ना.सु. (प्र.) -	२
कम्प्यटर अपरेटर -	१
ह.स.चा.	३
का. स.	३
जम्मा:-	**१९**